



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>						
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20	22	год	20	год	20	год	20	год	20	год	20	год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	в	в абсолютных							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18							
9004000.9 9.0.ББ72А А00001	Культурно - массовые мероприятия (иные зрелищные мероприятия)			в стационарных условиях, вне стационара		количество мероприятий	единиц	642		251														
						число участников мероприятий	человек	792		110292														

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

ликвидация учреждения;  
реорганизация учреждения;  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);  
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе

---

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

отсутствует

---

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждённой приказом Росстата от 05.10.2020 № 616, публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный, финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

Ежеквартально

В соответствии с Положением о порядке формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2021 № 51

---

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

отсутствуют

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

---

отсутствуют

---

---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>							
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20	21	год	20	год	20	год	20	год	20	год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
9499160.9 9.0.ББ77А А00000			с учётом всех форм	в стационарных условиях		количество клубных формирований	единиц	642		26												
						количество участников клубных формирований	человек	792		371												

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ликвидация учреждения;  
реорганизация учреждения;  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);  
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе

---

отсутствует

---

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждённой приказом Росстата от 05.10.2020 № 616, публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный, финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

Ежеквартально

В соответствии с Положением о порядке формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2021 № 51

---

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

отсутствуют

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

---

отсутствуют

---

---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 3

1. Наименование работы Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей работы Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>			
	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20	21	год	20	год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9101000.99.0.Б Б83АА00000			с учётом всех форм	В стационарных условиях		Динамика количества посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100						
9101000.99.0.Б Б83АА01000				Вне стационара			процент	744	100						
9101000.99.0.Б Б83АА02000				Удаленно через сеть Интернет			процент	744	100						

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>						
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20	22	год	20	год	20	год	20	год	20	год	20	год	в процен-тах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18							
9101000.9 9.0.ББ83А А00000		с учётом всех форм			В стационарных условиях	Количество (число) посещений	человек	792		6213														
9101000.9 9.0.ББ83А А01000		с учётом всех форм			Вне стационара		человек	792			467													
9101000.9 9.0.ББ83А А02000		с учётом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		человек	792			1326													

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ликвидация учреждения;  
реорганизация учреждения;  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);  
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе

---

отсутствует

---

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждённой приказом Росстата от 05.10.2020 № 616, публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный, финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

Ежеквартально

В соответствии с Положением о порядке формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2021 № 51

---

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

отсутствуют

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

---

отсутствуют

---

---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.