

№ п/п	Показатели	Шкала показателей (МЗ)	Макс. количество %	Самооценка	Пояснения (обязательны к заполнению все строки!!!)
1.	Грамотное ведение электронного документооборота в системе МСЭД, соблюдение сроков исполнения	без замечаний	10		
2.	Качественное формирование и ведение документов по делопроизводству (без замечаний со стороны надзорных органов)	без замечаний	10		
3.	Качественное формирование и ведение документов по воинскому учёту (без замечаний со стороны надзорных органов)	без замечаний	5		
4.	Качественное ведение установленной документации по кадрам (без замечаний со стороны надзорных органов)	без замечаний	10		
5.	Соблюдение сроков проведения обязательных (периодических) медицинских осмотров сотрудников (без замечаний со стороны надзорных органов)	Отсутствие	10		
6.	Соблюдение сроков исполнения всей исходящей корреспонденции	соблюдение замечания	5 0		
7.	Разработка локальных актов, нормативных документов учреждения, должностных инструкций работников	за каждое	+10		
8.	Соблюдение требований 152 ФЗ «О персональных данных»	без замечаний	10		
9.	Поддержание в чистоте кабинета директора и приемной, уход за растениями; поддержание в чистоте помещения, оборудования и предметов комнаты отдыха	соблюдение замечания	5 0		
10.	Своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	соблюдение замечания	5 0		
11.	Эффективное взаимодействие со структурными подразделениями учреждения	соблюдение замечания	5 0		
12.	Участие в семинарах, мастер – классах, субботниках, конкурсах, выставках, опросах и т.д.	за каждое	+5		
13.	Участие в выполнении срочных и внеплановых работ	за каждую	+10		
Итоговое количество процентов (суммарное количество процентов не должно превышать максимального количества процентов в месяц)			100		

Составил делопроизводитель МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Шахова Н. Н. «___» 2021г.

Общее количество %, согласованных комиссией _____ члены комиссии: _____ Егерев Л.А., _____ Литвинова Е.М., _____ Ивуков Г.М., _____ Вервильская И.И.

Ознакомлена  Шахова Н. Н. «14» февраля 2021г.