

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 24.12.2015 № 1873

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании труда руководителей муниципальных бюджетных
учреждений культуры ЗАТО Звёздный

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение определяет виды стимулирующих выплат и порядок их назначения руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО Звёздный (далее – Руководители).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения материальной заинтересованности Руководителей в достижении высоких результатов труда, создания благоприятных условий для стабильного функционирования муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО Звёздный (далее – Учреждения).

2. Виды стимулирующих выплат

Для Руководителей Учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

стимулирующие выплаты за результаты работы (далее – стимулирующие выплаты);

единовременные выплаты.

3. Стимулирующие выплаты за результаты работы
и порядок их назначения

3.1. Из средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Учреждения на стимулирование Руководителя на текущий финансовый год, назначаются стимулирующие выплаты за квартал и по итогам года. Стимулирующие выплаты назначаются Руководителю в процентном отношении к должностному окладу за фактически отработанное время.

3.2. Расчёт размера стимулирующей выплаты за результаты работы за квартал производится в соответствии с Критериями оценки эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее – Критерии) для Руководителя:

МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» (Приложение 1);

МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» (Приложение 2).

3.3. Расчёт размера стимулирующей выплаты за результаты работы за год производится в соответствии с Критериями по итогам года (Приложение 3).

3.4. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Руководителя.

3.5. По каждому Критерию устанавливается определённое максимальное количество процентов. Для измерения результативности труда Руководителя по каждому Критерию вводятся показатели и шкала показателей.

3.6. Для назначения стимулирующих выплат:

за квартал - Учреждение ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в администрацию ЗАТО Звёздный информацию по выполнению квартальных Критериев;

за год - Учреждение ежегодно, до 15 декабря отчётного года представляет в администрацию ЗАТО Звёздный информацию по выполнению годовых Критериев.

3.7. Если к Руководителю применялось дисциплинарное взыскание, стимулирующие выплаты ему не назначаются до снятия дисциплинарного взыскания.

3.8. На основании сведений, представленных Учреждениями, а также информации, представленной отделом администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющим управление муниципальными учреждениями культуры, финансовым отделом администрации ЗАТО Звёздный, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Звёздный:

производится расчёт размера стимулирующих выплат каждому Руководителю, который согласовывается с финансовым отделом администрации ЗАТО Звёздный;

составляются оценочные листы результатов деятельности каждого Руководителя.

Каждый Руководитель вправе ознакомиться с оценочным листом.

3.9. На основании расчётов размеров стимулирующих выплат, указанных в абзаце 2 пункта 3.8 настоящего раздела, постановлением администрации ЗАТО Звёздный устанавливается конкретный размер стимулирующей выплаты каждому Руководителю.

3.10. Размер стимулирующих выплат Руководителям устанавливается администрацией ЗАТО Звёздный в период с 15 по 25 число месяца, следующего за отчётным.

3.11. Стимулирующие выплаты за квартал выплачиваются ежемесячно равными долями в квартале, следующем за отчётным, в размере, определённом постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

3.12. Стимулирующие выплаты за результаты работы по итогам года выплачиваются однократно до 30 января года, следующего за отчётным, в размере, определённом постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

3.13. Вновь назначенному на должность Руководителю постановлением администрации ЗАТО Звёздный устанавливается ежемесячная выплата в размере до 15 тысяч рублей на срок до 12 месяцев. В период назначения данной выплаты вновь назначенный на должность Руководитель не представляет информацию по выполнению квартальных и годовых Критериев.

3.14. Исполняющему обязанности Руководителя на период вакансии Руководителя устанавливается ежемесячная выплата в размере до 10 тысяч рублей на период исполнения обязанностей.

3.15. Администрация ЗАТО Звёздный вправе один раз в год изменять Критерии в зависимости от приоритетов сферы культуры ЗАТО Звёздный и показателей оценки эффективности работы сферы культуры, определённых в заключённых соглашениях с Правительством Пермского края и иными органами государственной власти Пермского края.

4. Единовременные выплаты и порядок их назначения

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения Руководителю могут устанавливаться следующие единовременные выплаты:

- а) к Дню работника культуры;
- б) материальная помощь к отпуску;
- в) выплата в честь юбилейной даты Руководителя;

г) единовременная материальная помощь в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим причинам на основании письменного заявления Руководителя;

д) премия за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.2. Премирование Руководителя за достижение высоких результатов деятельности производится по следующим основным показателям:

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выдвижение и успешная реализация творческих идей в деятельности учреждений культуры ЗАТО Звёздный;
- высококачественная подготовка Учреждения к новому учебному году;
- устранение в кратчайшие сроки последствий аварий и стихийных бедствий;
- подготовка и проведение международных, российских, региональных и муниципальных информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, творческих встреч, выставок, научно-практических конференций, форумов, социально-культурных проектов, мастер-классов и др.).

4.3. Единовременная выплата устанавливается в размере, не превышающем должностного оклада Руководителя.

4.4. Выплата единовременных выплат Руководителям Учреждений осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО Звёздный.

Приложение 1
к Положению о стимулировании
труда руководителей
муниципальных бюджетных
учреждений культуры ЗАТО Звёздный

**Критерии оценки эффективности работы руководителя
МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» (далее - учреждение) для назначения стимулирующих выплат
по итогам квартала**

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
Критерии по основной деятельности учреждения				
1. Выполнение учреждением муниципальным заданием	Динамика выполнения учреждением муниципального задания	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	100% Ниже плана	+4 -4
2. Безопасность учреждения	2.1. Наличие в полном объёме необходимой документации по вопросам безопасности, проведение требуемых мероприятий по безопасности	Справка из учреждения	В полном объёме Не в полном объёме	+2 0
	2.2. Отсутствие фактов травматизма посетителей и сотрудников учреждения в рабочее время при нахождении в учреждении		0 фактов 1 факт и более	+2 -1
	2.3. Отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций		0 фактов 1 факт и более	+2 -1
	2.4. Наличие предписаний надзорных органов		Отсутствие на отчётный период Наличие	+2 -2
3. Исполнительская дисциплина	Качество и своевременность представления отчётности, запрашиваемой информации в администрацию ЗАТО Звёздный	Справка отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный	Отсутствие нарушений сроков подачи информации	+3
			Нарушение сроков	-2

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
4. Наличие сайта учреждения	Регулярное обновление, своевременное размещение отчётов о деятельности	Справка отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный	Еженедельно 1 раз в 2 недели Ежемесячно	+4 +2 -2
Управление финансовыми ресурсами				
5. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	5.1. Качество составления плана (правильность, полнота)	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	В соответствии с требованиями С нарушениями	+2 -2
	5.2. Своевременность утверждения, размещения (изменений в план) на официальном сайте РФ		В установленные сроки С нарушениями	+2 -2
	5.3. Объём средств, выделенных учреждению дополнительно к субсидии		Отсутствует Выделены дополнительные средства	+2 -2
6. Оплата труда	Отношение средней заработной платы работников учреждения к средней заработной плате по региону (выполнение плановых показателей)	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	100% Более 100% Менее 100%	+3 0 -2
7. Платные услуги	Доля внебюджетных средств от оказания платных услуг от общего бюджета	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	5% 2-4% Менее 2% 0	+4 +1 0 -4
8. Привлечение внебюджетных средств	Количество грантов, инвестиционных проектов, привлечение добровольных пожертвований (спонсорская помощь)	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	Получение гранта Инвестиционный проект	+5 +3
			Спонсорская помощь	+1

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
Управление трудовыми ресурсами				
9. Обеспеченность учреждения кадрами	Количество ставок основных работников, являющихся вакантными	Справка из учреждения	0 ставок 1 ставка Более 1 ставки	+2 +1 0
10. Квалификации кадров	Количество основных работников, в т.ч. руководителя, прошедших необходимую курсовую подготовку, посетивших обучающие семинары согласно плану	Справка из учреждения (с указанием ФИО работников, объёма курсовой подготовки, названия курса)	100% Менее 100%	+3 0
11. Степень участия специалистов учреждения в социально-культурном проектировании	Количество участников социальных и культурных проектов	Справка из учреждения (с указанием ФИО работников, темы проекта, результата)	За участие За победу	+1 +5
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Звёздный услугами культурно-досуговой сферы				
12. Организация мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодёжи	12.1. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (целевой показатель «дорожной карты»)	Журнал учёта работы учреждения (выписка)	Выше плана План Ниже плана	+4 +2 0
	12.2. Количество мероприятий с молодёжью в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (далее – АППГ)	Справка учреждения (тема, количество участников, дата проведения)	Выше На том же уровне Ниже	+4 +1 0
13. Динамика изменения количества культурно-досуговых мероприятий	13.1. Число культурно-досуговых мероприятий, проведённых учреждением в сравнении с АППГ (единиц)	Журнал учёта работы учреждения (выписка)	Выше На том же уровне Ниже	+2 +1 0
	13.2. Количество участников культурно-досуговых мероприятий в сравнении с АППГ (процентов)		Выше На том же уровне Ниже	+2 +1 0
14. Динамика изменения количества и качества клубных	14.1. Количество клубных формирований в сравнении с АППГ (единиц)	Справка учреждения (наименование, направление,	Выше На том же уровне Ниже	+2 +1 0

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
формирований	14.2. Количество участников клубных формирований в сравнении с АППГ (единиц)	руководитель, количество участников)	Выше На том же уровне Ниже	+2 +1 0
	14.3. Любительские объединения, имеющие звание «Образцовый», «Народный»		За каждое объединение	+2
15. Динамика изменения мероприятий для социально-незащищённых групп населения	Доля культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально незащищённых возрастных групп, подростков, в процентах от общего числа	Журнал учёта работы учреждения (выписка)	До 5% 5-10% Более 10%	0 +1 +2
16. Динамика изменения форм культурного обслуживания населения	Количество новых форм культурного обслуживания посетителей учреждения	Справка учреждения (наименование, направление, исполнитель, количество участников)	Каждая новая форма	+2
17. Результативность участия учреждения в конкурсах различного уровня	17.1. Участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, за исключением конкурсов, проводимых учреждением	Справка учреждения (с указанием мероприятия, уровня, даты проведения, участников, результатов)	Муниципальный Краевой Всероссийский Международный	+2 +3 +4 +6
	17.2. Организация краевого мероприятия в учреждении		За мероприятие	+3
18. Гастрольная деятельность	Количество выездных мероприятий с привлечением платных услуг	Справка (дата, место, название коллектива) из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	Каждый выезд	+2
ИТОГО:				80%

Приложение 2
к Положению о стимулировании
труда руководителей
муниципальных бюджетных
учреждений культуры ЗАТО Звёздный

**Критерии оценки эффективности работы руководителя
МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» (далее - учреждение) для назначения стимулирующих выплат
по итогам квартала**

Критерии	Показатели	Предоставляемые документы	Шкала показателей %	Максимальное количество % по критерию
Критерии по основной деятельности учреждения				
1. Выполнение учреждением муниципального задания	Динамика выполнения учреждением муниципального задания	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	100% Ниже плана	+4 -4
2. Безопасность учреждения	2.1. Наличие в полном объёме необходимой документации по вопросам безопасности, проведение требуемых мероприятий по безопасности	Справка из учреждения	В полном объёме Не в полном объёме	+2 0
	2.2. Отсутствие фактов травматизма посетителей и сотрудников учреждения в рабочее время при нахождении в учреждении		0 фактов 1 факт и более	+2 -1
	2.3. Отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций		0 фактов 1 факт и более	+2 -1
	2.4. Наличие предписаний надзорных органов		Отсутствие на отчётный период Наличие	+2 -2
3. Исполнительская дисциплина	Качество и своевременность представления отчётности, запрашиваемой информации в администрацию ЗАТО Звёздный	Справка отдела образования и социального развития администрации ЗАТО	Отсутствие нарушений сроков подачи информации	+3
			Нарушение сроков	-2

Критерии	Показатели	Предоставляемые документы	Шкала показателей %	Максимальное количество % по критерию
		Звёздный		
4. Наличие сайта учреждения	4.1. Регулярное обновление, своевременное размещение отчётов о деятельности	Справка учреждения, отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный	Еженедельно 1 раз в 2 недели Ежеквартально	+4 +2 0
	4.2. Количество посещений Интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удалённом режиме пользователей) (единиц) (в сравнении с АППГ)		Выше На том же уровне Ниже	+2 +1 -2
Управление финансовыми ресурсами				
5. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	5.1. Качество составления плана (правильность, полнота)	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	В соответствии с требованиями С нарушениями	+2 -2
	5.2. Своевременность утверждения, размещения (изменений в план) на официальном сайте РФ		В установленные сроки С нарушениями	+2 -2
	5.3. Объём средств, выделенных учреждению дополнительно к субсидии		Отсутствует Выделены	+2 -2
6. Оплата труда	Отношение средней заработной платы работников учреждения к средней заработной плате по региону (выполнение плановых показателей)	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	100% Более 100% Менее 100%	+3 0 -2
7. Платные услуги	Доля внебюджетных средств от оказания платных услуг от общего бюджета	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	2% 1-2% Менее 1% 0	+4 +1 0 -2
8. Привлечение внебюджетных средств	Количество грантов, инвестиционных проектов, привлечение добровольных пожертвований (спонсорская помощь)	Справка из учреждения за подписью руководителя и	Получение гранта	+5
			Инвестиционный проект	+3
			Спонсорская помощь	+1

Критерии	Показатели	Предоставляемые документы	Шкала показателей %	Максимальное количество % по критерию
		главного бухгалтера		
Управление трудовыми ресурсами				
9. Обеспеченность учреждения кадрами	Количество ставок основных работников, являющихся вакантными	Справка из учреждения	0 ставок 1 ставка Более 1 ставки	+2 +1 0
10. Квалификации кадров	Количество основных работников, в т.ч. руководителя, прошедших необходимую курсовую подготовку, посетивших обучающие семинары согласно плану	Справка из учреждения (с указанием ФИО работников, объёма курсовой подготовки, названия курса)	100% Менее 100%	+3 0
11. Степень участия специалистов учреждения в социально-культурном проектировании	Количество участников социальных и культурных проектов	Справка из учреждения (с указанием ФИО работников, темы проекта, результата)	За участие За победу	+1 +5
Создание условий для организации библиотечного обслуживания и обеспечения жителей ЗАТО Звёздный библиотечными услугами				
12. Посещаемость учреждения	12.1. Количество зарегистрированных пользователей (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года) (далее - АППГ)	Справка из учреждения	Выше На том же уровне Ниже	+2 +1 -2
	12.2. Количество книговыдач на 1 читателя (среднемесячное) в сравнении с предыдущим периодом		Выше На том же уровне Ниже	2 1 -2
13. Динамика изменения количества библиотечных мероприятий	13.1. Число библиотечных мероприятий, проведённых учреждением, в сравнении с АППГ (единиц)	Журнал учёта работы учреждения (выписка)	Выше На том же уровне Ниже	+2 +1 0
	13.2. Количество участников библиотечных мероприятий в сравнении с АППГ (процентов)		Выше На том же уровне Ниже	+2 +1 -2
14. Динамика изменения форм	Количество новых форм культурного обслуживания посетителей учреждения	Справка учреждения (наименование,	Каждая новая форма	+2

Критерии	Показатели	Предоставляемые документы	Шкала показателей %	Максимальное количество % по критерию
культурного обслуживания населения		направление, исполнитель, количество участников)		
15. Результативность участия учреждения в конкурсах различного уровня	15.1. Участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, за исключением конкурсов, проводимых учреждением	Справка учреждения (с указанием мероприятия, уровня, даты проведения, участников, результатов)	Муниципальный Краевой Всероссийский Международный	+2 +3 +4 +6
	15.2. Организация краевого мероприятия в учреждении		За мероприятие	+3
16. Обновляемость библиотечного фонда	16.1. Объём библиотечного фонда (тыс. экз.) (в сравнении с АППГ)	Справка из учреждения	Выше На том же уровне Ниже	2 1 0
	16.2. Количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего) (в сравнении с АППГ)		Выше На том же уровне Ниже	2 1 0
	16.3. Количество отреставрированных документов (экземпляров) (в сравнении с АППГ)		Выше На том же уровне Ниже	2 1 0
	16.4. Количество изданий в библиотеке в расчёте на 1 жителя (единиц) (в сравнении с АППГ)		Выше На том же уровне Ниже	2 1 0
17. Электронные библиотечные услуги	17.1. Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включённых в состав электронной библиотеки (единиц) (в сравнении с АППГ)	Справка из учреждения	Выше На том же уровне Ниже	2 1 -2
	17.2. Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц) (в сравнении с АППГ)		Выше На том же уровне Ниже	2 1 -2
ИТОГО:				80%

Приложение 3
к Положению о стимулировании
труда руководителей
муниципальных бюджетных
учреждений культуры ЗАТО Звёздный

**Критерии оценки эффективности работы руководителя
муниципального бюджетного учреждения культуры (далее - учреждение) для назначения стимулирующих выплат
по итогам года**

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей %	Максимальное количество % по критерию
1. Выполнение целевых показателей (индикаторов) эффективности работы учреждения	1.1. Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	Справка учреждения, информация отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный	100% Ниже плана	+5 -5
	1.2. Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту Российской Федерации (процентов)		100% Более 100% Менее 100%	+5 0 0
	1.3. Уровень удовлетворённости граждан ЗАТО Звёздный качеством предоставления учреждением муниципальных услуг в сфере культуры (процентов)		100% Ниже плана (по «дорожной карте»)	+5 -3
2. Обеспечение учреждения квалифицированными кадрами	2.1. Количество основных работников учреждения, имеющих специальное образование, в т.ч. руководитель (в сравнении с прошлым годом): высшее, среднее, без образования	Справка учреждения	Повысилось На том же уровне	+3 +1
	2.2. Доля основных работников, владеющих информационно-коммуникационными технологиями и использующих их в своей		Выше На том же уровне Ниже	+3 +1 -2

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей %	Максимальное количество % по критерию
	профессиональной деятельности, в сравнении с прошлым годом			
3. Демократический характер принятия решений, эффективная деятельность органов самоуправления	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие органы управления культуры (органы власти)	Справка учреждения (с планом работы на прошедший и следующий год)	Отсутствие Наличие	+5 -5
4. Материально-техническая база учреждения	4.1. Оснащённость учреждения оборудованием и инвентарём, в том числе наличие автоматизированных рабочих мест, в достаточном количестве	Справка учреждения	100% 90-99% Менее 90%	+5 +3 0
5. Продуктивность реализации программы развития учреждения и её соответствие приоритетным направлениям развития культуры в Пермском крае	5.1. Наличие программы развития учреждения	Программа	Наличие Отсутствие	+5 0
	5.2. Участие в реализации региональных проектов и программ	Справка учреждения	Участие Не участие	+5 0
	5.3. Наличие публикаций, выступлений в СМИ (в том числе на Интернет-сайтах)	Справка учреждения (тема, размещение)	Наличие Отсутствие	+5 0
	5.4. Наличие опубликованных (в том числе на Интернет-сайтах) авторских публикаций руководителя учреждения	Справка учреждения (список, тема, место размещения)	Наличие Отсутствие	+7 0
6. Исполнение бюджета	6.1. Отсутствие дебиторский и кредиторской задолженности за полученные товары, услуги, работы	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	Отсутствует Наличие	+6 -10
7. Рациональное использование энергоресурсов	7.1. Снижение расходов на коммунальные услуги в сравнении с прошлым годом	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	Снижение Без изменений Увеличение	+5 +1 -5
	7.2. Проведение энергоаудита учреждения и составление энергетического паспорта учреждения	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	+4 -4

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей %	Максимальное количество % по критерию
8. Привлечение внебюджетных средств	8.1. Доля внебюджетных средств от оказания платных услуг от общего бюджета	Справка из учреждения за подписью руководителя и главного бухгалтера	5% 2-4% Менее 2%	+5 +2 -5
	8.2. Количество грантов, инвестиционных проектов		Получение гранта Инвестиционный проект	+6 +6
9.1. Объём оказываемых услуг МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный»	9.1.1. Количество посещений на 1 пользователя в год в сравнении с предыдущим периодом	Справка за подписью директора учреждения	Больше На том же уровне Меньше	+7 +3 -5
	9.1.2. Объём выданных документов на различных носителях в соответствии с плановыми показателями в год		Выше плана По плану Ниже плана	+7 +3 -3
	9.1.3. Количество изданных каталогов, альбомов, буклетов, путеводителей, краеведческой и иной литературы по профильной деятельности учреждения по сравнению с предыдущим годом		Больше На том же уровне Меньше	+7 +3 -3
9.2. Объём оказываемых услуг МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный»	9.2.1. Количество культурно-досуговых мероприятий, проведённых учреждением, в сравнении с АППГ	Справка за подписью директора учреждения	Больше На том же уровне Меньше	+7 +3 -7
	9.2.2. Количество клубных формирований в сравнении с АППГ (единиц)		Больше На том же уровне Меньше	+7 +3 0
	9.2.3. Количество лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей (человек)		Больше На том же уровне Меньше	+7 +3 0
Итого максимальное количество процентов				100%

