

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 ЗАТО Звёздный
 от 20.02.2017 № 201

**Муниципальное задание
 муниципальному бюджетному учреждению культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный»
 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год (2015)	текущий финансовый год (2016)	очередной финансовый год (2017)	первый год планового периода (2018)	второй год планового периода (2019)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Охват населения услугами библиотеки	%	Пол. : Н* 100, где Пол. – количество пользователей; Н – численность населения	27,4	29,0	29,0	29,0	29,0	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
2. Процент квалифицированного библиотечного персонала	%	Пк : По * 100, где Пк – количество работников с высшим профессиональным или средним специальным образованием;	43	34	34	50	67	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения

		По – общее количество библиотечных работников						
3. Обеспечение стабильной работы автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) пользователей и специалистов, точек доступа к ресурсам Интернет	количество АРМ пользователей и специалистов	по факту	5	5	5	5	5	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая Приказом Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»
	количество АРМ с доступом к Интернету	по факту	2	3	3	3	3	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая Приказом Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации

								Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»
4. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж *100, где Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утверждёнными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1
5. Отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате, уста-	%	СЗПк : СЗПлк * 100, где СЗПк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры; СЗПлк – средняя	73,7	84,4	90	100	100	Форма № ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала»,

новленной в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп (в ред. Распоряжения правительства Пермского края от 19.12.2016 № 401-рп)		заработная плата в Пермском крае						утверждённая Приказом Росстата от 07.10.2016 № 581 «Об утверждении статистического инструментария для проведения федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
6. Количество зарегистрированных пользователей	чел.	по факту	2522	2627	2650	2676	2702	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая

								Приказом Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»
7. Сохранение объёма выданных документов на различных носителях	количество выданных документов	по факту	63005	67569	65004	65102	65215	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая Приказом Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»
8. Количество выполненных	ед.	по факту	-	5228	3000	3051	3102	Внутренний мониторинг

справок								деятельности учреждения
9. Формирование документально-исторического архива материалов ЗАТО Звёздный по патриотическому воспитанию	ед.	по факту	-	1	1	1	1	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
10. Количество методических материалов в документально-историческом архиве	ед.	по факту	-	50	50	51	52	Опись материалов
11. Количество слушателей обучающихся семинаров по работе с Единым порталом государственных и муниципальных услуг	ед.	по факту		98	100	110	120	Журнал регистрации слушателей обучающего семинара по работе с Единым порталом государственных и муниципальных услуг

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год (2015)	текущий финансовый год (2016)	очередной финансовый год (2017)	первый год планового периода (2018)	второй год планового периода (2019)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Количество посещений	ед.	по факту	21603	21603	22000	22200	22300	Форма 1-ВПБ «Сведения о биб-

								лиотеке», утверждённая Приказом Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»
--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

Приказ Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утверждённые Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Устав МБУК «Городская библиотека».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края http://zvezdny.permarea.ru и на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений

	ЗАО Звёздный» www.biblzd.ru в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582	
Информирование потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

ликвидация учреждения;
 реорганизация учреждения;
 перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
 иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги отсутствуют.

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАО Звёздный посредством сбора информации и анализа формы № 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённой Приказом Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек», публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУК «Городская библиотека»

(наименование учреждения)

по состоянию на _____

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя*
Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)					
1. Количество посещений	чел.	22000			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					

1. Охват населения услугами библиотеки	%	29			
2. Процент квалифицированного библиотечного персонала	%	34			
3. Обеспечение стабильной работы автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) пользователей и специалистов, точек доступа к ресурсам Интернет	количество АРМ пользователей и специалистов;	5			
	количество АРМ с доступом к Интернет	3			
4. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			
5. Отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате, установленной в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп (в ред. Распоряжения правительства Пермского края от 19.12.2016 № 401-рп)	%	90			
6. Количество зарегистрированных пользователей	чел.	2650			
7. Сохранение объёма выданных документов на различных носителях	количество выданных документов	65004			
8. Количество выполненных справок	ед.	3000			
9. Формирование документально-	ед.	1			

исторического архива материалов ЗАТО Звёздный по патриотическому воспитанию					
10. Количество методических материалов в документально- историческом архиве	ед.	50			
11. Количество слушателей обучающих семинаров по работе с Единым порталом государственных и муниципальных услуг	ед.	100			

* источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии с графами 9 таблиц 3.1, 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.