

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 ЗАТО Звёздный
 от 23.01.2015 № 103

**Муниципальное задание
 Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный»
 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

1. Наименование муниципальной услуги: Организация библиотечного обслуживания населения.
2. Потребители муниципальной услуги: Пользователи (физические и юридические лица, пользующиеся услугами библиотеки).
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Охват населения услугами библиотеки	%	Пол. : Н* 100, где Пол. – количество пользователей; Н – численность населения	27,4	27,4	27,4	27,4	27,4	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
2. Процент квалифицированного библиотечного персонала	%	Пк : По * 100 где Пк – количество работников с высшим	43	43	43	43	43	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые

		профессиональным или средним специальным образованием; По – общее количество библиотечных работников						приказом руководителя учреждения
3. Обеспечение стабильной работы автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) пользователей и специалистов, точек доступа к ресурсам Интернет	Количество АРМ пользователей и специалистов	По факту	5	5	5	5	5	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая Приказом Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»
	Количество АРМ с доступом к Интернету	По факту	2	2	2	2	2	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая Приказом Росстата от 20.05.2010

								№ 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»
4. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж *100, где Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утверждёнными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1

5. Отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Пермском крае	%	СЗПк : СЗПкк * 100, где СЗПк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры; СЗПкк – средняя заработная плата в Пермском крае	56,1	64,9	73,7	82,4	100,0	Форма № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утверждённая Приказом Росстата от 19.11.2014 № 671 «Об утверждении статистического инструментария для проведения федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней
---	---	---	------	------	------	------	-------	--

								заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
6. Сохранение количества посещений пользователей	Общее количество посещений	По факту	21603	21603	21603	21603	21603	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая Приказом Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»

	Количество посещений на одного пользователя	Пос : Пол, где Пос – количество посещений; Пол – количество пользователей	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	Мониторинг деятельности учреждения
7. Сохранение объёма выданных документов на различных носителях	Количество выданных документов	По факту	63005	63005	63005	63005	63005	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая Приказом Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Количество зарегистрированных пользователей	Чел.	По факту	2522	2522	2522	2522	2522	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая Приказом Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

Приказ Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утверждённые Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;
Устав МБУК «Городская библиотека».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края http://zvezdny.permarea.ru и на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» www.biblzd.ru в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги отсутствуют.

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа формы № 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённой Приказом Росстата от 20.05.2010 № 194 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек», публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Представление отчётности об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Отдел образования и социального развития
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и социального развития

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания
МБУК «Городская библиотека»
(наименование учреждения)
по состоянию на _____
(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя*
Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)					
1. Численность зарегистрированных пользователей	Чел.	2522			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					
2. Охват населения услугами библиотеки	%	27,4			
3. Процент квалифицированного библиотечного персонала	%	43			
4. Обеспечение стабильной работы автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) пользователей и специалистов, точек доступа к ресурсам Интернет	Количество АРМ пользователей и специалистов	5			
	Количество АРМ с доступом к Интернет	2			
5. Отношение средней заработной платы работников к средней заработной плате в Пермском крае	%	73,7			
6. Сохранение количества посещений библиотеки пользователями	Общее количество посещений	21603			
	Количество посещений на одного пользователя	7,8			
7. Сохранение объёма выданных документов на различных носителях	Количество выданных	63005			

	документов				
--	------------	--	--	--	--

* источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии с графами 9 таблиц 3.1, 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.