

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 ЗАТО Звёздный  
 от 25.01.2012 № 45

**Муниципальное задание  
 Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный»  
 на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы**

1. Наименование муниципальной услуги: Организация библиотечного обслуживания населения
2. Потребители муниципальной услуги: Пользователи (физические и юридические лица, пользующиеся услугами библиотеки)
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год (2010)	текущий финансовый год (2011)	очередной финансовый год (2012)	первый год планового периода (2013)	второй год планового периода (2014)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Охват населения услугами библиотеки	%	Пол. : Н* 100, где Пол. – количество пользователей; Н – численность населения	28,9	30	30	30	30	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
2. Процент квалифицированного библиотечного персонала	%	Пк : По * 100 где Пк – количество работников с высшим профессиональным	40	43	43	43	43	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом

		или средним специальным образованием; По – общее количество библиотечных работников						руководителя учреждения
3. Обеспечение стабильной работы автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) пользователей и специалистов, точек доступа к ресурсам Интернет	Количество АРМ пользователей и специалистов	По факту	4	4	5	5	5	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая приказом Росстата от 20.05.2010 № 194
	Количество АРМ с доступом к Интернет	По факту	1	1	2	2	2	Форма 1-ВПБ утверждённая приказом Росстата от 20.05.2010 № 194
4. Процент обоснованных жалоб потребителей поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж *100, где Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж – число	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,

		обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы						«Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год (2010)	текущий финансовый год (2011)	очередной финансовый год (2012)	первый год планового периода (2013)	второй год планового периода (2014)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Количество зарегистрированных пользователей	Чел.	По факту	2 849	2 762	2 800	2 800	2 800	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая приказом Росстата от 20.05.2010 № 194
2.Сохранение количества посещений пользователей	Общее количество посещений	По факту	24 141	24 030	24 000	24 000	24 000	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая приказом

								Росстата от 20.05.2010 № 194
	Количество посещений на 1 пользователя	Пос : Пол, где Пос – количество посещений; Пол – количество пользователей	8,5	8,7	8,5	8,5	8,5	Мониторинг деятельности учреждения
3.Сохранение объёма выданных документов на различных носителях	Количество выданных документов	По факту	80 588	70 137	70 000	70 000	70 000	Форма 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённая приказом Росстата от 20.05.2010 № 194

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

Устав учреждения.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информация в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры	Сведения: - о наименовании учреждения; - об адресе местонахождения учреждения; - о режиме работы учреждения;	По мере изменения информации

«Городская библиотека ЗАТО Звёздный» <a href="http://www.biblzvd.ru">www.biblzvd.ru</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания учреждения;</li> <li>- о структуре учреждения;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</li> <li>- об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается пользователям;</li> <li>- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>- об утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul> <p>Порядок оказания платных услуг. Правила пользования библиотекой. Устав учреждения.</p>	
Информирование потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

ликвидация учреждения;  
реорганизация учреждения;  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);  
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги: отсутствуют

## 7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора и анализа формы № 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Представление отчётности об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Отдел социального заказа
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел социального заказа

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

#### Отчёт об исполнении муниципального задания МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный»

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя*
Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)					
1. Численность зарегистрированных пользователей	Чел.	2 800			
2. Сохранение количества посещений библиотеки пользователями	Общее количество посещений	24 000			
	Количество посещений на 1 пользователя	8			

3.Сохранение объёма выданных документов на различных носителях	Количество выданных документов	70 000			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					
4.Охват населения услугами библиотеки	%	30			
5.Процент квалифицированного библиотечного персонала	%	43			
6.Обеспечение стабильной работы автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) пользователей и специалистов, точек доступа к ресурсам Интернет	Количество АРМ пользователей и специалистов	5			
	Количество АРМ с доступом к Интернет	2			

\* источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии с графами 9 таблиц 3.1, 3.2

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует