



УТВЕРЖДЁН  
Приказом директора  
МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»  
от 26.08.2021 г. № 90

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» на 2021-2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Разработка (актуализация) локальных нормативных правовых актов МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	руководитель, должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	по мере необходимости	Совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»
2.	Размещение на официальном сайте МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» текстов локальных нормативных правовых актов МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	постоянно	Выявление и исключение коррупциогенных факторов в правовых актах и иных документах
3.	Обеспечение контроля за выполнением работниками учреждения обязанностей сообщать в случае, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	руководитель, должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	постоянно	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
4.	Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	постоянно	Формирование нетерпимого отношения работников к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
5.	Организация рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	руководитель, должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	постоянно	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками обязанностей уведомлять работодателя о фактах обращения
6.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	ежеквартально	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
7.	Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	постоянно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
8.	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	руководитель	ежегодно в сроки, установленные законодательст вом	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции
9.	Обеспечение открытого доступа граждан информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им услугах	должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	постоянно	Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности учреждения
10.	Ознакомление вновь принятых работников с Положениями «О антикоррупционной политике МБУК «ДК ЗАТО Звёздный», «О конфликте интересов» и другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	при принятии на работу	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
11.	Организация и проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	должностное лицо, отв. за реализацию мероприятий	по мере необходимост и	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции

