

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ»

ПРИКАЗ

12.10.2016

№ 63

**Порядок освобождения обучающихся
от учебных занятий в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к сведению Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, утвержденный приказом директора МБУ СОШ от 12.10.2016г. № 320-А.
2. Поляковой О.А., делопроизводителю ознакомить персонал обеспечения культурно-досуговой деятельности МБУК «ДК ЗАТО Звёздный с Порядком освобождения обучающихся от учебных занятий в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.
3. Егеревой Л.А., специалисту по методике клубной работы разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения <http://dk-zvezdny.itisinfo.ru/> и на стенде МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».
4. Контроль за исполнением приказа осуществляю лично.

Директор МБУК
«ДК ЗАТО Звёздный»



Е.В. Коноплева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ СОШ
ЗАТО Звёздный
от 12.10.2016 №320-А

**Порядок
освобождения обучающихся от учебных занятий
в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный акт призван:

- упорядочить процедуру освобождения обучающихся от занятий;
- предусмотреть пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, связанных с отсутствием на уроках по уважительной причине.

2. Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий.

2.1. По болезни.

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию школы.

2.1.2. По окончании болезни необходимо предоставить в школу справку о болезни ребенка, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить ребенка в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни ребенка может быть подтвержден запиской от родителей (законных представителей).

2.2. В связи с участием школьников в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

2.2.1. Обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора по школе, который издается на основании Постановления Администрации ЗАТО Звёздный или плана проведения муниципальных, региональных мероприятий, заявления родителей (законных представителей).

2.3. В связи с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе или в учреждениях культуры, расположенных на территории ЗАТО Звёздный.

2.3.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании ходатайства ответственного за проведение мероприятия педагогического работника или работника учреждения культуры и заявления родителей (законных представителей).

2.4. По заявлению родителей (законных представителей).

2.4.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Заявление с просьбой об освобождении обучающегося от занятий по форме (обязательно указывается причина) (Приложение №1) предоставляется классному руководителю родителями (законными представителями) лично не позднее даты пропуска занятий. В исключительных случаях заявление может быть передано классному руководителю через обучающегося или постороннее лицо, при

этом классный руководитель должен быть заранее поставлен об этом в известность по телефону или по электронной почте. Классный руководитель согласовывает заявление родителей (законных представителей).

2.4.1. В случае, если пропуски уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) составляют свыше трех учебных дней – заявление рассматривается директором школы в присутствии родителей (законных представителей) и классного руководителя, а в его отсутствие – заместителем директора по УВР.

2.4.2. Директор школы, классный руководитель вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе образовательного учреждения, а также нарушение ст.52 Закона РФ «Об образовании» и ст. 4, п. 60 Типового положения об общеобразовательном учреждении, где прописано, что «родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования».

3. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине.

3.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 – 2.4., ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут родители (законные представители). До подачи заявления родителями (законными представителями) об освобождении от учебных занятий классный руководитель совместно с родителями (законными представителями), учителями-предметниками составляет график сдачи пропущенного материала по предметам (далее по тексту – график) (Приложение №2). При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения, посещение занятий неаудиторной занятости и др. О работе за пропущенное время обучающийся отчитывается, выполняя прописанные в графике задания. График прикладывается к заявлению родителей (законных представителей) об освобождении от учебных занятий.

3.2. Пропуск уроков не освобождает обучающегося от сдачи учителю зачета, контрольной работы по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

Приложение №1.

_____,
ФИО родителей (законных представителей)
Проживающего(ей) по адресу:

указать улицу, дом, квартиру
тел. _____

Директору МБУ СОШ
ЗАТО Звёздный
Ларионовой Г.И.

заявление.

Прошу освободить моего сына (мою дочь) _____,
ученика(цу) _____ класса от занятий с _____ по _____ по причине

График сдачи пропущенного материала по предметам прилагаю.

Дата

Подпись

