

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ»**

**ПРИКАЗ**

12.10.2016

№ 63

**Порядок освобождения обучающихся  
от учебных занятий в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять к сведению Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, утвержденный приказом директора МБУ СОШ от 12.10.2016г. № 320-А.
2. Поляковой О.А., делопроизводителю ознакомить персонал обеспечения культурно-досуговой деятельности МБУК «ДК ЗАТО Звёздный с Порядком освобождения обучающихся от учебных занятий в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.
3. Егеревой Л.А., специалисту по методике клубной работы разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения <http://dk-zvezdny.itisinfo.ru/> и на стенде МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».
4. Контроль за исполнением приказа осуществляю лично.

Директор МБУК  
«ДК ЗАТО Звёздный»



Е.В. Коноплева

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУ СОШ  
ЗАТО Звёздный  
от 12.10.2016 №320-А

**Порядок  
освобождения обучающихся от учебных занятий  
в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий локальный акт призван:

- упорядочить процедуру освобождения обучающихся от занятий;
- предусмотреть пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, связанных с отсутствием на уроках по уважительной причине.

**2. Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий.**

**2.1. По болезни.**

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию школы.

2.1.2. По окончании болезни необходимо предоставить в школу справку о болезни ребенка, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить ребенка в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни ребенка может быть подтвержден запиской от родителей (законных представителей).

**2.2. В связи с участием школьников в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.**

2.2.1. Обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора по школе, который издается на основании Постановления Администрации ЗАТО Звёздный или плана проведения муниципальных, региональных мероприятий, заявления родителей (законных представителей).

**2.3. В связи с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе или в учреждениях культуры, расположенных на территории ЗАТО Звёздный.**

2.3.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании ходатайства ответственного за проведение мероприятия педагогического работника или работника учреждения культуры и заявления родителей (законных представителей).

**2.4. По заявлению родителей (законных представителей).**

2.4.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Заявление с просьбой об освобождении обучающегося от занятий по форме (обязательно указывается причина) (Приложение №1) предоставляется классному руководителю родителями (законными представителями) лично не позднее даты пропуска занятий. В исключительных случаях заявление может быть передано классному руководителю через обучающегося или постороннее лицо, при



этом классный руководитель должен быть заранее поставлен об этом в известность по телефону или по электронной почте. Классный руководитель согласовывает заявление родителей (законных представителей).

2.4.1. В случае, если пропуски уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) составляют свыше трех учебных дней – заявление рассматривается директором школы в присутствии родителей (законных представителей) и классного руководителя, а в его отсутствии – заместителем директора по УВР.

2.4.2. Директор школы, классный руководитель вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе образовательного учреждения, а также нарушение ст.52 Закона РФ «Об образовании» и ст. 4, п. 60 Типового положения об общеобразовательном учреждении, где прописано, что «родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования».

### **3. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине.**

3.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 – 2.4., ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут родители (законные представители). До подачи заявления родителями (законными представителями) об освобождении от учебных занятий классный руководитель совместно с родителями (законными представителями), учителями-предметниками составляет график сдачи пропущенного материала по предметам (далее по тексту – график) (Приложение №2). При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения, посещение занятий неаудиторной занятости и др. О работе за пропущенное время обучающийся отчитывается, выполняя прописанные в графике задания. График прикладывается к заявлению родителей (законных представителей) об освобождении от учебных занятий.

3.2. Пропуск уроков не освобождает обучающегося от сдачи учителю зачета, контрольной работы по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

Приложение №1.

\_\_\_\_\_,  
ФИО родителей (законных представителей)  
Проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
указать улицу, дом, квартиру  
тел. \_\_\_\_\_

Директору МБУ СОШ  
ЗАТО Звёздный  
Ларионовой Г.И.

заявление.

Прошу освободить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_,  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса от занятий с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по причине

\_\_\_\_\_.  
График сдачи пропущенного материала по предметам прилагаю.

Дата

Подпись



График сдачи пропущенного материала по предметам  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
Ф.И. обучающегося

№п.п.	Предмет/ пропущенные темы	Формы работы	Срок сдачи материала	Отметка о выполнении

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО классного руководителя