

Утверждено приказом директора
МБУК «ДК «ЗАТО Звёздный»
от 01.04. 2015 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБУК «ДК «ЗАТО Звёздный»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 144), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Пермского края от 03.09.2008 № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», постановлением Правительства Пермского края от 30.09.2009 № 687-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии Пермского края» (в редакции от 20.03.2015 №148-п), Постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 26.04.2013 №422 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО Звёздный», и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет общий порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» (далее – работники учреждения).

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников учреждения устанавливается в учреждении коллективным договором, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского

края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и настоящим Положением.

1.4. Порядок и условия оплаты труда неспецифических для отрасли работников и рабочих учреждения, общеотраслевых профессий осуществляется в учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, регулирующими оплату труда соответствующих работников.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников учреждения включает:
тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
выплаты стимулирующего характера;
выплаты компенсационного характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схем тарифных ставок, окладов (должностных окладов), которые определяют минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специалистов, служащих и рабочих учреждения на основе отнесения замещаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

При определении минимальных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) необходимо руководствоваться приложениями 1, 2, 3 к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии Пермского края, утверждённому постановлением Правительства Пермского края от 30.09.2009 № 687-п (в редакции постановления правительства Пермского края от 29.12.2015 №1606-п, от 20.03.2015, №148-п от 29.12.2012).

В целях дифференциации оплаты труда работников учреждения и стимулирования деятельности учреждения минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников могут быть определены в зависимости от категории учреждения.

2.1.3. Отнесение учреждения к соответствующей категории осуществляется на основе методики отнесения муниципального бюджетного учреждения культуры к соответствующим категориям, утверждаемой правовым актом администрации ЗАТО Звёздный.

Категория учреждения устанавливается правовым актом администрации ЗАТО Звёздный ежегодно, не позднее месяца после начала финансового года.

Категория учреждения может быть изменена в течение года при изменении показателей, установленных муниципальным заданием на предоставление муниципальных услуг.

Установление для учреждения более высокой категории, чем была установлена ранее, допускается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на увеличение фонда оплаты труда работников учреждения.

2.1.4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма работ, выполняемых работниками учреждения.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам учреждения при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. Ежемесячная выплата за выслугу лет согласно нижеприведённой таблице:

№ п/п	Выслуга лет	Процент от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1.	от 5 до 10 лет	до 10
2.	свыше 10 до 15 лет	до 20
3.	свыше 15 лет	до 30

2.3.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учётом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения.

Критерии эффективности деятельности учреждения устанавливаются локальным нормативным актом администрации ЗАТО Звёздный.

Критерии оценки личного вклада работника учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

- успешное и добросовестное исполнение специалистом, служащим и рабочим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2.3.1.3. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливаются приказом руководителя учреждения ежемесячно с учётом показателей результативности труда специалистов, служащих и рабочих учреждения.

Перечень показателей результативности труда специалистов, служащих и рабочих учреждения и критерии их оценки устанавливаются не реже одного раза в год локальным нормативным актом учреждения.

2.3.1.4. Надбавка за почётное звание устанавливается приказом руководителя учреждения и выплачивается ежемесячно специалистам, служащим учреждения, замещающим должности основного персонала учреждения согласно пункту 3.3 раздела III настоящего Положения и имеющим почётное звание согласно нижеприведённой таблице.

№ п/п	Почётное звание	Процент от тарифной ставки, оклада (долж- ностного оклада)
1.	Народный артист СССР; Народный артист РСФСР; Народный артист РФ	до 50
2.	Заслуженный деятель искусств РСФСР; Заслуженный деятель искусств РФ	до 30
3.	Заслуженный артист РСФСР; Заслуженный артист РФ	до 25
4.	Заслуженный работник культуры РФ	до 25
5.	Звания народных и заслуженных арти- стов других республик	до 15

В случае если работник, замещающий должность основного персонала учреждения, имеет два и более почётных звания, надбавка устанавливается за одно из имеющихся званий по выбору специалиста, служащего.

2.3.1.5. Доплата за учёную степень доктора наук, кандидата наук устанавливается для работников, замещающих должности основного персонала учреждения согласно пункту 3.3 раздела 3 настоящего Положения, в следующих размерах:

учёная степень доктора наук по соответствующему профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности – до 50% от должностного оклада;

учёная степень кандидата наук по соответствующему профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности – до 30% от должностного оклада.

2.3.1.6. Единовременные выплаты за награждение знаком отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры РФ, Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ, Почётной грамотой Министерства культуры РФ и Российского профсоюза работников культуры назначаются и выплачиваются в порядке и в размере, определяемом локальным нормативным актом учреждения.

2.3.1.7. Иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

3.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (далее - должностной оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определенный трудовым договором, заключённым с администрацией ЗАТО Звёздный, устанавливается с учётом категории учреждения в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

3.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, должности которых отнесены к следующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложении 2 к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии Пермского края, утверждённому постановлением Правительства Пермского края от 30.09.2009 № 687-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 29.12.2012 № 1606-п):

- «Должности работников культуры среднего звена»;
- «Должности работников культуры ведущего звена»;
- «Должности руководящего состава учреждения»;
- «Должности руководителей структурных подразделений».

3.4. Расчёт средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3.5. При индексации заработной платы работников основного персонала учреждения в текущем году производится перерасчёт средней заработной платы работников основного персонала для установления нового должностного оклада руководителя учреждения.

3.6. Средняя заработная плата основного персонала учреждения исчисляется в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения образования и культуры ЗАТО Звёздный, утверждённым нормативным правовым актом администрации ЗАТО Звёздный.

3.7. Кратное соотношение должностного оклада руководителя учреждения к средней заработной плате работников основного персонала в зависимости от категории учреждения устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.8. Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера определяется в трудовом договоре, заключённом с руководителем учреждения, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения в зависимости от категории учреждения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.9. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения с учётом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с действующим законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения с учётом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

4.1. Фонд оплаты труда учреждения

средств бюджета ЗАТО Звёздный, а также внебюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Объём бюджетных ассигнований учреждению на оплату труда работников учреждения определяется исходя из структуры стоимости муниципальной услуги (выполнения работ), утверждённой правовым актом администрации ЗАТО Звёздный, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением в соответствующем финансовом году.

4.3. Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда учреждения, может быть уменьшен только при условии уменьшения объёма предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

4.4. Фонд оплаты труда учреждения состоит из фонда тарифных ставок, окладов (должностных окладов), компенсационного фонда и стимулирующего фонда.

4.5. Объём средств компенсационного фонда и стимулирующего фонда, формируемый за счёт средств бюджета, рассчитывается исходя из тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в зависимости от категории учреждения согласно нижеприведённой таблице.

№ п/ п	Наименование фонда	Объём средств компенсационного фонда и стимулирующего фонда при формировании фонда оплаты труда (%)			
		Категория учреждения			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Стимулирующий фонд	147,9	95,5	30,7	18,0
2	Компенсационный фонд	58,2	45,9	30,7	27,7

4.6. Рекомендуемая доля административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения - до 50 %.

4.7. Средства экономии фонда оплаты труда, сложившейся за счёт средств учреждения, направляются на выплаты стимулирующего характера.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах фонда оплаты труда руководителю учреждения могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный.

5.2. Единовременная материальная помощь руководителю учреждения может быть оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления руководителя учреждения.

5.3. В пределах экономии фонда оплаты труда заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

5.4. Единовременная материальная помощь заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения может быть оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника учреждения.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда и стимулирования работников
МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»

	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты в процентах
Надбавка За работу в ЗАТО	Выплата производится ежемесячно к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)	20
Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Выплата производится ежемесячно на все начисленные суммы	15

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Стимулирующие выплаты	Персональный (повышающий)	-Наличие государственных наград, почетных званий, ученых степеней Награждение об-	Годовой	20%
				10%
			Годовой	30%

		ластными преми- ями		15%
		- Повышение ква- лификации	Годовой	50%
Стимулирующие выплаты	Качество	Образование: - среднее профес- сиональное про- фильное	Годовой	20%
		Стаж работы в отрасли культуры: От года до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20	Годовой	5%
				10%
				15%
		Участие в конкур- сах, фестивалях, смотре (лауреа- ты, дипломанты I, II, III степени)	Годовой	25%

Стимулирующие выплаты	Эффективность и результативность (Интенсивность)	Участие в оказа- нии платных услуг населению.	Ежемесячный	50%
		Оказание практи- ческой и методи- ческой помощи учреждению.	Ежеквартальный	30%
		Участие в меро- приятиях ДК, превышающих объем мунци- пального задания.	Ежемесячный	19%
		Отсутствие заме- чаний и жалоб	Ежемесячный	1%

Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ, направленной на поощрение работников МБУК «ДК ЗАТОГ Звёздный».

В пределах экономии ФОТ учреждения работникам могут устанавливаться в соответствии с приказом директора МБУК «ДК ЗАТОГ Звёздный» следующие единовременные выплаты:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (в процентах)
Премия к 8 Марта, День работников культуры	Выплаты в виде единовременной премии из средств экономии ФОТ учреждения	В размере не превышающем 100% тарифной ставки, должностного оклада
Материальная помощь к отпуску	Единовременная выплата	В размере не превышающем 100% тарифной ставки, должностного оклада
Выплаты в честь юбилейной даты	Единовременная выплата	В размере не превышающем 100% тарифной ставки, должностного оклада
Премия за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ	Единовременная премия за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ	В размере не превышающем 100% тарифной ставки, должностного оклада
Единовременная материальная помощь	На основании письменного заявления, в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителя, детей, супруга) и по другим причинам	В размере не превышающем 100% тарифной ставки, должностного оклада

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда и стимулирования работников
МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»

Кратное соотношение
должностного оклада руководителя учреждения к средней заработной плате работ-
ников основного персонала в зависимости от категории учреждения

№ п/п	Должность	Кратное соотношение должностного оклада руководи- теля учреждения к средней заработной плате работни- ков основного персонала в зависимости от категории учреждения			
		Категория учреждения			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель учреждения	6,5	5	3,5	1,65

Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда и стимулирования работников
МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»

Процентное отношение
должностного оклада заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера
к должностному окладу руководителя учреждения в зависимости
от категории учреждения

№ п/п	Должность	Размеры должностных окладов заместителя руко- водителя учреждения и главного бухгалтера в про- центном отношении к должностному окладу руко- водителя учреждения в зависимости от категории учреждения			
		Категория учреждения			
		I	II	III	IV
1.	Заместитель руково- дителя	22	26	34	44
2.	Главный бухгалтер	16	21	29	41

Приложение №1
к Положению о системе оплаты
труда и стимулирования работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры
ЗАТО Звёздный

Выплаты стимулирующего характера

	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты в процентах
Надбавка За работу в ЗАТО	Выплата производится ежемесячно к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)	20
Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Выплата производится ежемесячно на все начисленные суммы	15

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Стимулирующие выплаты	Персональный (повышающий)	-Наличие государственных наград, почетных званий, ученых степеней Награждение областными премиями	Годовой	20%
			Годовой	10%
			Годовой	30%
		- Повышение квалификации	Годовой	15%
Стимулирующие выплаты	Качество	Образование: - среднее профессиональное профильное	Годовой	50%
			Годовой	20%
			Годовой	20%
		Стаж работы в отрасли культуры: От года до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20	Годовой	5%
		Участие в конкурсах	Годовой	10%
			Годовой	15%
			Годовой	25%

Приложение №1
к Положению о системе оплаты
труда и стимулирования работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры
ЗАТО Звёздный

Выплаты стимулирующего характера

		фестивалях, смотре (лауреаты, дипломанты I, II, III степени)		
--	--	---	--	--

Стимулирующие выплаты	Эффективность и результативность (Интенсивность)	Участие в оказании платных услуг населению.	Ежемесячный	50%
		Оказание практической и методической помощи учреждению.	Ежеквартальный	30%
		Участие в мероприятиях ДК, превышающих объем муниципального задания.	Ежемесячный	19%
		Отсутствие замечаний и жалоб	Ежемесячный	1%

Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ, направленной на поощрение работников МБУК «ДК ЗАТОГ Звёздный».

В пределах экономии ФОТ учреждения работникам могут устанавливаться в соответствии с приказом директора МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» следующие единовременные выплаты:

Наименование выплаты	Условия	осуществления	Размер выплаты (в процентах)
----------------------	---------	---------------	------------------------------

Приложение №1
к Положению о системе оплаты
труда и стимулирования работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры
ЗАТО Звёздный

Выплаты стимулирующего характера

	выплаты	
Премия к 8 Марта, День работников культуры	Выплаты в виде единовременной премии из средств экономии ФОТ учреждения	В размере не превышающем 100% тарифной ставки, должностного оклада
Материальная помощь к отпуску	Единовременная выплата	В размере не превышающем 100% тарифной ставки, должностного оклада
Выплаты в честь юбилейной даты	Единовременная выплата	В размере не превышающем 100% тарифной ставки, должностного оклада
Премия за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ	Единовременная премия за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ	В размере не превышающем 100% тарифной ставки, должностного оклада
Единовременная материальная помощь	На основании письменного заявления, в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителя, детей, супруга) и по другим причинам	В размере не превышающем 100% тарифной ставки, должностного оклада